附件1：

|  |
| --- |
| **涪陵慧谷湖科创小镇开发建设指挥部招聘工作人员岗位条件一览表** |
| 岗位名称 | 招聘人数 | 工作职责 | 岗位条件 |
| 办公室文秘 | 1 | 办公室文书、档案管理等 | 1、专业：汉语言文学；2、学历：研究生及以上；3、年龄：35岁及以下；4、有相关工作经验。 |
| 行政后勤 | 1 | 出纳、接待、信息报送等 | 1、专业：行政管理或工学类；2、学历：研究生及以上；3、年龄：35岁及以下；4、有相关工作经验。 |
| 项目管理 | 1 | 项目报件等 | 1、专业：工学类或理学类；2、学历：研究生及以上；3、年龄：35岁及以下；4、有相关工作经验。 |