附件1：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **涪陵慧谷湖科创小镇开发建设指挥部 招聘工作人员岗位条件一览表** | | | |
| 岗位名称 | 招聘人数 | 工作职责 | 岗位条件 |
| 办公室文秘 | 1 | 办公室文书、档案管理等 | 1、专业：汉语言文学； 2、学历：研究生及以上； 3、年龄：35岁及以下； 4、有相关工作经验。 |
| 行政后勤 | 1 | 出纳、接待、信息报送等 | 1、专业：行政管理或工学类； 2、学历：研究生及以上； 3、年龄：35岁及以下； 4、有相关工作经验。 |
| 项目管理 | 1 | 项目报件等 | 1、专业：工学类或理学类； 2、学历：研究生及以上； 3、年龄：35岁及以下； 4、有相关工作经验。 |